



A. INSTRUCCIONES PARA LOS LICITADORES

REFERENCIA DE PUBLICACIÓN: 29 - PRO597LAD-2025

Al presentar su oferta, los licitadores aceptan íntegramente y sin reserva alguna las Condiciones Principales, Generales y Particulares aplicables al contrato, como única base de este procedimiento de licitación, cualesquiera que sean sus propias condiciones de venta, a las que renuncian. Los licitadores deberán examinar atentamente todas las instrucciones, formularios, disposiciones contractuales y especificaciones de este expediente de licitación y atenerse a ellos. Se desestimarán las ofertas para las que el licitador no haya presentado dentro del plazo establecido toda la información y documentación requeridas. No se tendrá en cuenta ninguna observación expresada en la oferta con respecto al expediente de licitación; toda observación podrá dar lugar a la desestimación inmediata de la oferta, que no pasará a las fases siguientes de evaluación.

En las presentes instrucciones se establecen las normas de presentación, selección y ejecución de los contratos financiadas dentro del marco de la presente licitación, de acuerdo con la Guía Práctica 2025 (disponible en internet en la dirección siguiente: <https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG>).

1 Suministros que se proveerán

- 1.1 El objeto del contrato es suministrar cápsulas o pads de café destinados a la UpM.
El lugar de recepción de los suministros será las instalaciones de la UpM, y el Incoterm aplicable será DDP, y el plazo de entrega será 10 días.
- 1.2 Los suministros deben conformarse enteramente a las especificaciones técnicas del expediente de licitación (anexo técnico) y ajustarse en todos los aspectos a los planos, cantidades, modelos, muestras, medidas y demás instrucciones.
- 1.3 Los licitadores no podrán presentar ofertas para una variante como complemento de la presente oferta.

2 Calendario

	FECHA	HORA*
Reunión informativa / visita sobre el terreno (si procede)	No procede	No procede
Plazo para solicitar aclaraciones al Órgano de Contratación	21 días antes de que finalice el plazo de presentación de las ofertas	13:00
Plazo para la comunicación de aclaraciones por el Órgano de Contratación	ocho días antes de que finalice el plazo de presentación de las ofertas	-
Plazo de presentación de ofertas	4 de junio de 2025	13:00
Sesión de apertura de plicas	11 de junio de 2025	12:00
Notificación de la adjudicación al adjudicatario	18 de junio de 2025**	-
Firma del contrato	3 de julio de 2025**	-



***Todas las horas se expresan en el huso horario del país del Órgano de Contratación (Barcelona hora local)**

****Fecha provisional**

3 Participación

- 3.1 Los requisitos de elegibilidad especificados en el anuncio de contrato son aplicables a todos los miembros de una empresa conjunta o de un consorcio, a todos los subcontratistas y a todas las entidades a cuya capacidad se remite el licitador para los criterios de selección. Cada licitador, cada miembro de una empresa conjunta o de un consorcio, cada entidad suministradora de capacidad y cada subcontratista deberá certificar que cumple dichos requisitos y demostrar su elegibilidad mediante un documento fechado menos de un año antes de que finalice el plazo de presentación de las ofertas, expedido de conformidad con su legislación o las prácticas nacionales, o mediante copias de los documentos originales que definan la constitución o la personalidad jurídica y determinen el lugar del registro o el estatuto jurídico y, si fuese distinto, el lugar en que se encuentra su administración central. El Órgano de Contratación podrá aceptar otras pruebas satisfactorias del cumplimiento de estos requisitos.
- 3.2 No tendrán derecho a participar en este procedimiento de licitación ni a ser adjudicatarias de un contrato las personas físicas o jurídicas que se encuentren en alguna de las situaciones mencionadas en los apartados 2.4.1 («Medidas restrictivas de la UE»¹), 2.4.2.1 («Criterios de exclusión») o 2.4.2.2 («Exclusión de un procedimiento») de la Guía Práctica. Si lo hicieran, su oferta será considerada inadecuada o irregular, respectivamente. En los casos enumerados en el apartado 2.4.2.1 de la Guía Práctica, los licitadores también podrán ser excluidos de los procedimientos financiados por la UE o ser objeto de sanciones pecuniarias por un valor equivalente como máximo al 10 % del valor total del contrato, de conformidad con el Reglamento Financiero en vigor. Esta información podrá publicarse en el sitio web de la Comisión de conformidad con el Reglamento Financiero en vigor. Los licitadores deberán presentar declaraciones juradas² en las que se especifique que no se encuentran en ninguna de estas situaciones de exclusión. Asimismo, deberán presentar tales declaraciones todos los miembros de una empresa conjunta o de un consorcio, así como los posibles subcontratistas y entidades suministradoras de capacidad. A los licitadores que sean declarados culpables de declaraciones falsas se les podrán imponer, además, sanciones pecuniarias y podrán quedar excluidos con arreglo al Reglamento Financiero en vigor. Su oferta se considerará irregular. Las situaciones de exclusión mencionadas también son aplicables a todos los miembros de una empresa conjunta o de un consorcio, a todos los subcontratistas, a todos los proveedores de licitadores y a todas las entidades a cuya capacidad se remite el licitador para los criterios de selección. En caso de duda sobre dicha declaración jurada, el Órgano de Contratación solicitará la prueba documental de que los subcontratistas o las entidades suministradoras de capacidad no se encuentran en una situación de exclusión.
- 3.3 Para poder participar en el presente procedimiento de licitación, los licitadores deberán probar suficientemente ante el Órgano de Contratación que cumplen los requisitos necesarios de carácter jurídico, técnico y financiero y que tienen recursos suficientes para ejecutar el contrato

¹ Tenga en cuenta que el *Diario Oficial de la Unión Europea* contiene la lista oficial de entidades sujetas a medidas restrictivas y, en caso de conflicto, prevalece sobre la lista del [mapa de sanciones de la UE](#).

² Véase el apartado 2.4.2.3 de la Guía Práctica. (1).



eficazmente.

- 3.4 Se admite la subcontratación. El licitador y, en su caso, las entidades a cuyas capacidades haya recurrido en lo que respecta a los criterios de capacidad económica y financiera serán responsables solidarios del desempeño del contrato.

4 Origen

Todos los suministros con arreglo al presente Contrato pueden ser originarios de cualquier país.

5 Tipo de contrato

- 5.1 Precios unitarios

6 Moneda

- 6.1 Las ofertas se presentarán en euros³.

7 Lotes

El presente procedimiento de licitación no está dividido en lotes.

8 Período de validez

- 8.1 Las ofertas seguirán vinculando a los licitadores durante un plazo de 90 días a contar desde la finalización del plazo de presentación de las ofertas.
- 8.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez inicial previsto, el Órgano de Contratación puede solicitar por escrito a los licitadores una prórroga de ese plazo de una duración de 40 días. Estas solicitudes y las respuestas correspondientes se harán por escrito. Los licitadores que acepten esta solicitud no estarán autorizados a modificar su oferta. En caso de rechazo, los licitadores dejarán de participar en el procedimiento de licitación. En caso de que se requiera al Órgano de Contratación que obtenga la recomendación del panel a que se hace referencia en el apartado 2.4.2.1 de la Guía Práctica, el Órgano de Contratación podrá, antes de la expiración del período de validez, solicitar una prórroga de la validez de las ofertas hasta la adopción de la recomendación.
- 8.3 La oferta vinculará al adjudicatario durante un período adicional de sesenta días. El período adicional se añadirá al período de validez de la oferta independientemente de la fecha de notificación.

9 Lengua de las ofertas

- 9.1 Las ofertas, toda la correspondencia y los documentos relacionados con las ofertas que se intercambien entre el licitador y el Órgano de Contratación se deberán redactar en la lengua del procedimiento que es el español. No obstante, las ofertas también podrán presentarse en inglés, sin que sea necesaria su traducción al español.
- 9.2 Si los documentos justificativos no están redactados en la lengua del procedimiento, deberá adjuntarse una traducción a la lengua del anuncio de contrato. Cuando los documentos estén redactados en una lengua oficial de la Unión Europea distinta del español, se recomienda encarecidamente adjuntar una traducción al español para facilitar la evaluación de los

³ La moneda de la oferta será la moneda del contrato y la moneda de los pagos.



documentos.

10 Presentación de las ofertas

- 10.1 Las ofertas deberán presentarse exclusivamente por correo electrónico a procurement@ufmsecretariat.org. Las ofertas presentadas por escrito no se tendrán en cuenta. El plazo de recepción de las ofertas para participar se indica en el apartado 17 del anuncio de contrato.

Las ofertas que se reciban después del plazo de recepción serán desestimadas.

Los licitadores deberán cerciorarse de que las ofertas que presenten contengan toda la información y la documentación exigidas por el Órgano de Contratación en el momento de la presentación, según lo establecido en los pliegos de contratación.

- 10.2 Las ofertas, incluidos sus anexos y los justificantes, deben presentarse en un correo electrónico con la mención: **"E-mail A - Ofertas técnica y financiera - 29 - PRO597LAD-2025"**.

Las ofertas técnica y financiera deberán incluirse en carpetas protegidas o al menos en carpetas comprimidas o mediante hipervínculos protegidos con contraseña. Las contraseñas se deben enviar en un segundo correo electrónico con las palabras **"E-mail B - contraseña - 29 - PRO597LAD-2025"** con la contraseña de las carpetas enviadas en el correo electrónico llamado **"E-mail A - Ofertas técnica y financiera - 29 - PRO597LAD-2025"**.

11 Contenido de las ofertas

La oferta debe incluir una oferta técnica, una oferta financiera y documentación que deberán presentarse por correo electrónico.

El incumplimiento de los siguientes requisitos constituirá una irregularidad y podrá dar lugar a la desestimación de la oferta. Las ofertas presentadas deben cumplir los requisitos establecidos en el expediente de licitación e incluir en particular:

Parte 1: Oferta técnica:

- una descripción detallada de los suministros objeto de la licitación de conformidad con las especificaciones técnicas, incluida toda documentación exigida, que incluya si procede;

La oferta técnica debe presentarse según el modelo (anexo II + III*, oferta técnica del contratista) añadiendo cuando proceda hojas separadas para los detalles.

Parte 2: Oferta financiera:

- Una oferta financiera calculada en condiciones DDP⁴ para los suministros ofrecidos, La oferta financiera debe presentarse según el modelo (anexo IV*, desglose presupuestario) añadiendo cuando proceda hojas separadas para los detalles. Todos los importes deben indicarse sin impuestos.

⁴ DDP (*Delivered duty paid* - Entregado con derechos abonados) — Incoterms 2020 Cámara Internacional de Comercio <https://iccwbo.org/resources-for-business/incoterms-rules/incoterms-2020/>.



Parte 3: Documentación:

Deberá presentarse utilizando los modelos adjuntos*:

- El «Formulario de presentación de una oferta para un contrato de suministros», junto con su anexo 1, **«Declaración jurada sobre los criterios de exclusión y criterios de selección»**, debidamente completados, que incluya la declaración del licitador (de cada miembro en el caso de un consorcio, entidades suministradoras de capacidad o subcontratistas (de haberlos)). Se presentará una copia de la declaración original firmada. El licitador deberá conservar el original, que podrá ser solicitado por el Órgano de Contratación. Si está firmada con una firma electrónica cualificada, la declaración jurada original se presentará por correo electrónico.
- La ficha de entidad legal (B Anexo V - Entidad Legal para personas físicas, entidades privadas y entidades públicas) y los justificantes (los licitadores que ya hayan firmado otro contrato con la Comisión Europea podrán proporcionar, en vez de la ficha de entidad legal y los justificantes, su número de entidad legal o bien una copia de la ficha de entidad legal proporcionada para esa ocasión, si no se han producido cambios en la naturaleza jurídica mientras tanto).
Los subcontratistas solo están obligados a aportar el formulario de entidad legal, sin las pruebas mencionadas.

Preséntese en formato de texto libre:

- Catálogo completo de productos que ofrece el licitador

Observaciones:

Se solicita a los licitadores que sigan este orden de presentación.

El anexo* hace referencia a los modelos adjuntos al expediente de licitación.

12 Tasas y otros derechos

No hay acuerdo que permita la exención parcial o total de los impuestos.

13 Información complementaria antes de que finalice el plazo de presentación de las ofertas

El expediente de licitación debe estar tan claro que los licitadores no necesiten solicitar información complementaria en el curso del procedimiento. Si el Órgano de Contratación, por iniciativa propia o en respuesta a un potencial licitador, proporciona información complementaria sobre el expediente de licitación, debe hacerlo por escrito y simultáneamente a todos los demás licitadores.

Los licitadores potenciales pueden enviar sus consultas por escrito hasta 21 días antes de que finalice el plazo de presentación de las ofertas, especificando la referencia de publicación y el título del contrato al siguiente correo electrónico: procurement@ufmsecretariat.org. Después de esta fecha el Órgano de Contratación no estará obligado a dar más aclaraciones.

Las eventuales aclaraciones del expediente de licitación serán comunicadas simultáneamente y por escrito a todos los licitadores al menos 8 días antes de que finalice el plazo de presentación de las ofertas.



Todo licitador que trate de organizar reuniones individuales con el Órgano de Contratación o con la Comisión Europea durante el período de licitación puede ser excluido del procedimiento de licitación.

14 Reunión aclaratoria / visita sobre el terreno

14.1 No se prevé realizar ninguna reunión informativa / visita sobre el terreno. No se podrán organizar visitas a título individual para los licitadores potenciales durante el período de licitación.

14.1 Aparte de esta visita sobre el terreno para los licitadores potenciales, no podrán organizarse visitas de licitadores individuales durante el procedimiento de licitación.

15 Modificación o retirada de las ofertas

15.1 Los licitadores pueden modificar o retirar sus ofertas mediante notificación escrita antes de que venza el plazo de presentación de ofertas. Transcurrido este plazo no se podrán modificar las ofertas. La retirada de ofertas será incondicional y pondrá fin a la participación en la licitación. Las notificaciones de modificación o retirada deberán prepararse y presentarse con arreglo a lo dispuesto en la sección 10. El correo electrónico debe llevar la mención «Modificación» o «Retirada», según proceda.

15.2 No puede retirarse ninguna oferta en el período comprendido entre el final del plazo de presentación de ofertas y el vencimiento del plazo de validez de las ofertas.

16 Costes de preparación de las ofertas

Los costes en que incurra el licitador para la preparación y la presentación de su oferta no serán reembolsables. Todos estos gastos correrán a cargo del licitador.

17 Propiedad de las ofertas

Todas las ofertas recibidas en virtud de este procedimiento de licitación pasan a ser propiedad del Órgano de Contratación. Por consiguiente, los licitadores no tienen derecho a la devolución de sus ofertas.

18 Empresa conjunta o consorcio

18.1 Cuando el licitador sea una empresa conjunta o un consorcio de dos o más personas, la oferta debe ser una oferta única con objeto de asegurar un único contrato y todos los miembros de la empresa conjunta o el consorcio deben firmar la oferta, quedando todos ellos obligados solidariamente por la oferta y por cualquier contrato resultante de ella. Deberán designar a uno de ellos para que actúe como licitador principal para comprometer a la empresa conjunta o al consorcio. La composición de la empresa conjunta o del consorcio no podrá modificarse sin el consentimiento previo escrito del Órgano de Contratación.

18.2 La oferta solo puede ser firmada por el representante de la empresa conjunta o del consorcio si los miembros de la empresa conjunta o del consorcio le han dado una autorización expresa y por escrito para ello, debiendo presentarse en tal caso el contrato de autorización o el acta o documento notarial al Órgano de Contratación de acuerdo con el punto 11 de estas instrucciones para los licitadores. Todas las firmas del documento de autorización deben estar

certificadas de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias de cada una de las partes que compongan la empresa conjunta o el consorcio, al igual que los poderes de representación que establezcan por escrito que los firmantes de la oferta están facultados para contraer obligaciones en nombre de los otros miembros de la empresa conjunta o del consorcio. Cada miembro de la empresa conjunta o del consorcio debe facilitar la prueba que se exige en la sección 3.5 como si él mismo fuera el licitador.

19 Apertura de plicas

- 19.1 La sesión de apertura tiene por objeto comprobar si las ofertas se han presentado de conformidad con los requisitos de presentación de la licitación.
- 19.2 La fecha y el lugar de la sesión de apertura de plicas se indican en la sección 22 del anuncio de contrato.
- 19.3 El comité levantará acta de la reunión, que estará disponible previa solicitud.
En el caso de que en la fecha de la sesión de apertura el Órgano de Contratación no haya recibido algunas de las ofertas, pero sus representantes puedan facilitar pruebas de que se ha enviado a tiempo, el Órgano de Contratación les permitirá participar en la primera sesión de apertura e informará a todos los representantes de que se celebrará una segunda sesión. Por razones de seguridad, el nombre, apellido y DNI de la persona que atienda a la sesión de apertura debe ser notificada por email a procurement@ufmsecretariat.org al menos cinco días laborables antes de la apertura de plicas.
- 19.3 En la sesión de apertura de plicas deberán anunciarse los nombres de los licitadores, los precios de las ofertas, los descuentos ofrecidos, las notificaciones escritas de alteración y de retirada, la existencia de la garantía de licitación requerida (si procede) y cualesquiera otros pormenores que el Órgano de Contratación considere conveniente comunicar.
- 19.4 Tras la apertura pública de las plicas no podrá revelarse hasta la adjudicación del contrato ningún dato relativo al examen, a la aclaración o a la evaluación de las ofertas, ni recomendación alguna relativa a la adjudicación del contrato.
- 19.5 Cualquier intento por parte de un licitador de influir en el Comité de Evaluación durante el examen, la aclaración, la evaluación y la comparación de las ofertas, de obtener información acerca del desarrollo del procedimiento o de influir en la decisión del Órgano de Contratación relativa a la adjudicación del contrato tendrá como consecuencia la inmediata desestimación de su oferta.
- 19.6 El Órgano de Contratación conservará todas las ofertas recibidas hasta la finalización del plazo de presentación establecido en el anuncio de contrato o en las presentes instrucciones. Las ofertas presentadas fuera de plazo serán rechazadas y no se evaluarán.

20 Evaluación de las ofertas

20.1 Examen de la conformidad administrativa de las ofertas

El objetivo de esta fase es determinar si las ofertas responden en lo esencial a las exigencias del expediente de licitación. Se considera que una oferta es conforme cuando satisface todas las condiciones, procedimientos y especificaciones establecidos en el expediente de licitación sin desviaciones ni restricciones sustanciales.

Las desviaciones o restricciones importantes son las que afectan al ámbito, la calidad o la ejecución del contrato, o las que se apartan de manera sustancial del expediente de licitación o



limitan los derechos del Órgano de Contratación o las obligaciones del licitador en virtud del contrato, o distorsionan la competencia con respecto a los licitadores que hayan presentado ofertas conformes. Las decisiones que tengan como efecto declarar no conforme una oferta desde el punto de vista administrativo deben justificarse debidamente en las actas de evaluación.

Si una oferta no es conforme con el expediente de licitación, será rechazada inmediatamente y no podrá obtener más tarde la conformidad mediante correcciones o la supresión de las desviaciones o restricciones.

20.2 Evaluación técnica

Una vez efectuado el análisis de las ofertas consideradas conformes desde el punto de vista administrativo, el Comité de Evaluación deberá evaluar la conformidad técnica de cada oferta y clasificará las ofertas en dos categorías: conformes o no conformes técnicamente.

Las calificaciones mínimas requeridas (véanse los criterios de selección recogidos en la información adicional sobre el anuncio de contrato) se han de evaluar al comienzo de esta etapa.

En los casos de contratos que incluyan servicios posventa o de formación, al efectuar el análisis técnico de las ofertas se podrá evaluar también la calidad técnica de esos servicios usando el criterio sí/no tal como se especifica en el expediente de licitación.

20.3 En aras de la transparencia y la igualdad de trato, y a fin de facilitar el examen y la evaluación de las ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a cada licitador aclaraciones relativas a su oferta incluido el desglose de los precios unitarios, en un plazo razonable que será fijado por el Comité de Evaluación. La solicitud de aclaración y la respuesta se formularán por escrito, pero no se podrá pretender, ofrecer ni admitir cambio alguno en el precio o en el contenido de la oferta, salvo los que sean necesarios para confirmar la corrección de errores aritméticos descubiertos durante la evaluación de las ofertas en aplicación de la cláusula 20.4. Ninguna solicitud de aclaración deberá falsear la competencia. Las decisiones que tengan como efecto declarar no conforme una oferta deben justificarse debidamente en las actas de evaluación.

20.4 Evaluación financiera

a) Deberá comprobarse la posible existencia de errores aritméticos en los cálculos y en los totales de las ofertas que se hayan considerado técnicamente conformes. El Comité de Evaluación corregirá dichos errores de la manera siguiente:

- cuando exista una discrepancia entre las cantidades expresadas en cifras y las expresadas en letras, prevalecerán estas últimas;
- excepto en el caso de contratos a tanto alzado, cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el precio total resultante de la multiplicación del precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario indicado.

b) Los importes resultantes de esta corrección serán vinculantes para el licitador. En caso de que el licitador no los acepte, su oferta será rechazada.

c) A menos que se especifique otra cosa, el objetivo del proceso de evaluación financiera es identificar al licitador que ofrezca el precio más bajo.

20.5 Variantes

Las variantes no serán tenidas en cuenta.

20.6 Criterios de adjudicación

El único criterio de adjudicación será el precio. El contrato se adjudicará a la oferta conforme que ofrezca el precio más bajo.

Pruebas documentales relativas a los criterios de exclusión y de selección

El Órgano de Contratación podrá decidir, en función de su evaluación del riesgo, no exigir pruebas con respecto a los criterios de selección, en cuyo caso no se abonará ninguna prefinanciación, véase el apartado 2.6.11 de la Guía Práctica: No se presentarán pruebas documentales relativas a los criterios de selección, pero no se concederá prefinanciación.

Cabe señalar que una solicitud de documentos no implica en modo alguno que el licitador haya sido seleccionado. **Se invita a todos los licitadores a preparar por adelantado los documentos justificativos, pues puede exigirse su presentación en un plazo breve.** En cualquier caso, los licitadores propuestos por el Comité de Evaluación para la adjudicación del contrato deberán presentar dichos documentos justificativos con poca antelación.

En cualquier momento del procedimiento de contratación pública, el Órgano de Contratación podrá solicitar información sobre las personas físicas o jurídicas que sean miembros del órgano de administración, dirección o supervisión o que tengan facultades de representación, decisión o control, incluidas las personas físicas y jurídicas pertenecientes a la estructura de propiedad y control y los beneficiarios efectivos, así como pruebas adecuadas de que ninguna de esas personas se encuentra en una de las situaciones de exclusión mencionadas en la declaración jurada.

Estas pruebas, documentos o declaraciones deben estar fechadas no más de un año antes de la fecha de presentación de la oferta.

Los documentos mencionados deberán presentarse para cada miembro de una empresa conjunta o de un consorcio, para todos los subcontratistas y para cada entidad suministradora de capacidad.

El Órgano de Contratación puede eximir de la obligación que tiene cualquier licitador de presentar la prueba documental mencionada anteriormente si ya le ha sido presentada tal prueba a efectos de otro procedimiento de contratación y siempre que la fecha de expedición de los documentos no tenga una antigüedad superior a un año y estos sigan siendo válidos. En tal caso, el licitador deberá realizar una declaración jurada de que las pruebas documentales ya han sido facilitadas en un procedimiento de contratación anterior y de que no se ha producido cambio alguno en su situación.

Si las pruebas documentales están redactadas en una lengua oficial del procedimiento que no es la del procedimiento, se recomienda encarecidamente adjuntar una traducción a la lengua del procedimiento para facilitar la evaluación de los documentos.

En el supuesto de que no se presenten documentos justificativos válidos a instancias del Órgano de Contratación y dentro del plazo fijado por este, se desestimará la oferta para la adjudicación del contrato, a menos que el licitador pueda justificar la no presentación de dichos documentos por causas de imposibilidad material.

Si el adjudicatario no aporta las pruebas documentales o las declaraciones en cuestión o si se comprueba que el adjudicatario ha aportado información falsa, la adjudicación será declarada nula de pleno derecho. En este caso, el Órgano de Contratación podrá adjudicar la licitación al



licitador que haya presentado la siguiente oferta más baja o bien anular el procedimiento de licitación.

21 Notificación de la decisión de adjudicación

Al presentar una oferta, cada licitador acepta recibir notificación de los efectos directos del procedimiento por medios electrónicos. Dicha notificación se considerará que ha sido recibida en la fecha en que el Órgano de Contratación la envía a la dirección electrónica a que se refiere la oferta.

El Órgano de Contratación informará a todos los licitadores simultánea e individualmente de la decisión de adjudicación. El adjudicatario será informado por escrito de que su oferta ha sido seleccionada (notificación de la adjudicación del contrato).

22 Firma del contrato y garantía de ejecución

22.1 El Órgano de Contratación se reserva el derecho de modificar las cantidades previstas en la licitación en +/- 100 % en el momento de la contratación y durante la validez del contrato. Como consecuencia de la modificación de las cantidades, el valor total de los suministros no podrá aumentar o disminuir en más del 25 % de la oferta financiera original de la licitación. Se utilizarán los precios unitarios que figuren en la oferta.

22.2 En un plazo de treinta días desde la recepción del contrato firmado, la otra parte deberá firmarlo y fecharlo y devolverlo. Si procede, cuando devuelva el contrato firmado, el contratista deberá presentar al Órgano de Contratación una garantía de ejecución. Al firmar el contrato, el adjudicatario pasará a ser el contratista y el contrato entrará en vigor.

Téngase en cuenta que, si un adjudicatario (cualquiera de los miembros del grupo en caso de consorcio) ha contraído una o varias deudas con la Unión, la Comunidad Europea de la Energía Atómica o una agencia ejecutiva cuando esta última ejecuta el presupuesto de la Unión, dicha deuda podrá compensarse, de conformidad con el artículo 101, apartado 1, y el artículo 102 del Reglamento Financiero y las condiciones establecidas en el proyecto de contrato, con cualquier pago adeudado en virtud del contrato. El Órgano de Contratación comprobará la existencia de deudas vencidas del adjudicatario o los adjudicatarios (cualquiera de los miembros del grupo en caso de consorcio) y, en caso de que se constate tal deuda, informará al licitador (el licitador principal, en caso de consorcio, que tendrá la obligación de informar a todos los demás miembros del grupo antes de firmar el contrato) de que las deudas pueden compensarse con cualquier pago en virtud del contrato.

22.3 Si el adjudicatario no firma el contrato ni lo devuelve, en un plazo de 30 días desde la recepción de la notificación, el Órgano de Contratación podrá considerar nula la aceptación de la oferta, de los derechos compensatorios o de los recursos que estén a su disposición derivados de ese incumplimiento y sin posibilidad de reclamación por parte del adjudicatario.

23 Garantía de licitación

No se exige garantía de licitación.



24 Ética, valores y código de conducta

24.1 Ausencia de conflicto de intereses y de conflicto de intereses profesionales

El licitador no deberá verse afectado por ningún conflicto de intereses profesionales ni ningún conflicto de intereses, y no deberá tener ningún tipo de relación equivalente al respecto con otros licitadores o partes implicadas en el proyecto. Toda influencia indebida o intento de influir indebidamente en el Comité de Evaluación o en el Órgano de Contratación durante el proceso de examen, clarificación, evaluación o comparación de las ofertas; todo intento de obtener información confidencial o la celebración de acuerdos ilícitos con competidores dará lugar al rechazo de su oferta y podrá dar lugar a la exclusión de futuros procedimientos de adjudicación o a sanciones pecuniarias con arreglo al Reglamento Financiero en vigor.

24.2 Respeto de los derechos humanos y de los valores de la UE, así como cumplimiento de la legislación medioambiental y las normas fundamentales del trabajo

El licitador y su personal deberán respetar los derechos humanos y las normas aplicables en materia de protección de datos. En particular y conforme al acto de base aplicable, los licitadores y solicitantes a los que se les adjudiquen contratos deberán respetar la legislación medioambiental y los acuerdos medioambientales multilaterales, así como las normas fundamentales del trabajo aplicables definidas en los convenios pertinentes de la Organización Internacional del Trabajo (tales como los convenios sobre la libertad sindical y la negociación colectiva, la eliminación del trabajo forzoso o la abolición del trabajo infantil).

El licitador y su personal deberán respetar los valores fundamentales de la UE, como el respeto de la dignidad humana, la libertad, la democracia, la igualdad, el Estado de Derecho y los derechos humanos, incluidos los derechos de las minorías.

Tolerancia cero ante el acoso, la explotación y los abusos sexuales:

La Comisión Europea aplica una política de «tolerancia cero» con respecto a toda conducta ilícita que afecte a la credibilidad profesional del licitador.

Se prohibirán el maltrato y los castigos físicos, las amenazas de maltrato físico, la explotación y los abusos sexuales, el acoso y los insultos, así como otras formas de intimidación.

24.3 Lucha contra la corrupción y el soborno

El licitador deberá cumplir todas las leyes y reglamentos aplicables y los códigos sobre la lucha contra el soborno y la lucha contra la corrupción. La 'UfM Anti-fraud Policy & Anti-Corruption Policy' establece la política de la UpM para prevenir y combatir el fraude y la corrupción en las actividades de la UpM. La UpM se reserva el derecho de suspender o anular la financiación de los proyectos si se descubren prácticas de corrupción de cualquier naturaleza en cualquier fase del procedimiento de adjudicación o durante la ejecución del contrato y si el Órgano de Contratación no toma todas las medidas oportunas para poner remedio a esta situación. A efectos de esta disposición, se entiende por «prácticas de corrupción» cualquier propuesta de soborno, regalo, gratificación o comisión a cualquier persona como incentivo o recompensa para que realice o se abstenga de realizar actos relacionados con la adjudicación del contrato o con la ejecución de un contrato ya suscrito con el Órgano de Contratación.

24.4 Gastos comerciales no habituales

En caso de que la adjudicación o la ejecución de un contrato dé lugar a gastos comerciales no habituales, se rechazará la correspondiente oferta o se pondrá fin al contrato. Se entiende por «gastos comerciales no habituales» cualquier comisión que no se mencione en el contrato principal o que no resulte de un contrato válidamente formalizado que haga referencia a ese



contrato principal, cualquier comisión que no constituya la contrapartida de un servicio legítima y efectivamente prestado, cualquier comisión abonada en un paraíso fiscal y cualquier comisión abonada a un beneficiario que no esté claramente identificado o a una sociedad que presente todas las apariencias de ser una empresa pantalla.

Los contratistas respecto de los cuales conste fehacientemente que han efectuado gastos comerciales no habituales en proyectos financiados por la Unión Europea se exponen, dependiendo de la gravedad de los hechos, a la resolución del contrato o a la exclusión de futuros procedimientos de adjudicación.

24.5 Incumplimiento de obligaciones, irregularidades o fraude

El Órgano de Contratación se reserva el derecho de suspender o anular el procedimiento cuando resulte que en el procedimiento de adjudicación se produjeron incumplimiento de obligaciones, irregularidades o fraude. Cuando tal incumplimiento, irregularidades o fraude se descubran tras la adjudicación del contrato, el Órgano de Contratación podrá abstenerse de celebrar el contrato.

La versión electrónica de los documentos 'UfM Code of Conduct' y la 'Anti-fraud Policy & Anti-Corruption Policy' se pueden encontrar en el sitio web: <https://ufmsecretariat.org/work-with-us/procurement/>.

25 Anulación del procedimiento de licitación

En el supuesto de que se anule un procedimiento de licitación, el Órgano de Contratación debe notificárselo a los licitadores.

Si se cancela la licitación antes de la sesión de apertura de plicas, los correos electrónicos se eliminarán sin abrirlos.

La anulación podrá producirse, por ejemplo, en los casos siguientes:

- cuando la licitación quede desierta, es decir, cuando no se haya recibido ninguna oferta adecuada o cuando ninguna de las ofertas recibidas fuera aceptable desde el punto de vista cualitativo o económico;
- cuando los elementos técnicos o económicos del proyecto se hayan modificado de manera fundamental;
- cuando circunstancias excepcionales o de fuerza mayor hagan imposible la ejecución normal del proyecto;
- cuando todas las ofertas aceptables desde el punto de vista técnico excedan los recursos financieros disponibles;
- cuando se hayan incumplido las obligaciones pertinentes o se hayan producido irregularidades o fraudes en el procedimiento, especialmente si han impedido una competencia leal;
- cuando la adjudicación no cumpla con una buena gestión financiera, es decir, no respete los principios de economía, eficiencia y eficacia (por ejemplo, si el precio propuesto por el licitador al que se adjudicó el contrato es objetivamente desproporcionado en comparación con el precio de mercado).



En ningún caso podrá serle atribuida al Órgano de Contratación responsabilidad por cualesquiera daños, incluidos, sin carácter restrictivo, los daños por lucro cesante, ocasionados o relacionados en cualquier modo con la anulación de un procedimiento de licitación, incluso en el caso de que el Órgano de Contratación hubiere sido advertido de la posibilidad de la interposición de una reclamación por daños y perjuicios. La publicación de un anuncio de contrato no supone que el Órgano de Contratación contraiga obligación legal alguna de aplicar el programa o ejecutar el proyecto anunciado.

26 Recursos

Los licitadores que consideren que han resultado perjudicados por un error o irregularidad durante el proceso de adjudicación podrán presentar una reclamación al Órgano de Contratación directamente. Al Órgano de Contratación deberá contestar durante los 30 días posteriores a la recepción de la reclamación. Sin alterar los plazos de interposición de recursos que figuran a continuación, que podrían llevarse a cabo por dichos licitadores. Por lo tanto, los licitadores que consideren que han sido perjudicados por un error o una irregularidad durante el proceso de adjudicación de la licitación se someterán a arbitraje ante el Tribunal Arbitral de Barcelona (TAB), de la Associació Catalana per a l'Arbitratge. De acuerdo con la legislación vigente en materia de arbitraje.

Las medidas que se describen en esta sección deben ser instruidas dentro del plazo de dos meses desde la publicación de la medida, o su notificación al demandante, o en su ausencia, el día en que se tiene constancia.