



ANUNCIO DE CONTRATO DE SERVICIOS

Servicio de limpieza y otros servicios en las instalaciones de la Secretaría de la Unión para el Mediterráneo - 36 - PRO604LAD-2025 Barcelona – España

1. Información general

a) Nombre y dirección del Órgano de Contratación

Nombre oficial: Secretaría de Unión por el Mediterráneo (UpM)

Dirección postal: Palau Reial de Pedralbes, Pere Duran Farell 11

Localidad: Barcelona

Código postal: 08034

Correo electrónico: procurement@ufmsecretariat.org

Dirección de internet: <https://www.ufmsecretariat.org>

b) Título del contrato

Servicio de limpieza y otros servicios en las instalaciones de la Secretaría de la Unión para el Mediterráneo

c) Tipo de contrato

Servicios

d) Descripción del contrato

Servicios de limpiezas y otros relacionados, tales como suministro de productos higiénicos y de limpieza en las instalaciones, así como la recogida y retirada de papel y cartón para reciclar, recogida selectiva de residuos (orgánico, plástico, pilas y baterías, etc.)

e) Presupuesto máximo

500.000,00 euros (IVA no incluido)

f) Procedimiento

Procedimiento abierto

g) Naturaleza del contrato

Precios unitarios

h) Número y título de los lotes

Solo un lote

i) Período mínimo durante el cual el licitador estará obligado a mantener la oferta

Duración en meses: 3 meses (a partir de la fecha declarada de recepción de la oferta)

2. Título del programa

Instrumento Europeo de Vecindad (IEV)



3. Financiación

Financiado con el Presupuesto anual del Órgano de Contratación¹.

4. Base jurídica, elegibilidad y normas aplicables en materia de origen

Instrumento Europeo de Vecindad y de Asociación (Reglamento (CE) nº 1638/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo - DO L 310/1 de 9.11.2006).

La participación está abierta a todas las personas físicas nacionales y personas jurídicas (tanto si participan individualmente como constituyendo una agrupación - consorcio de licitadores) que estén establecidas de manera efectiva en uno de los Estados miembros de la Unión por el Mediterráneo o en uno de los países o territorios mencionados como elegibles por el reglamento que rige las normas de elegibilidad para la subvención IEV según el [anexo A2a](#) de la guía práctica v2025 La participación también está abierta a las organizaciones internacionales.

5. Candidatura

Podrán participar en la licitación todas las personas físicas y jurídicas elegibles (véase el punto 5 anterior) o agrupaciones de tales personas (consorcios).

Los consorcios podrán ser tanto una agrupación permanente con personalidad jurídica como una agrupación constituida informalmente para un procedimiento de contratación pública concreto. Todos los miembros de un consorcio (es decir, el licitador principal y todos los demás socios) son responsables solidariamente ante el Órgano de Contratación.

La participación de una persona física o jurídica que no reúna los criterios de elegibilidad (véase el punto 16) dará lugar a la exclusión automática de dicha persona. Si la persona que no reúne los criterios de elegibilidad pertenece a un consorcio, quedará excluido el consorcio en su totalidad.

6. Número de ofertas

Una misma persona física o jurídica no podrá presentar más de una oferta, independientemente de su forma de participación (como entidad jurídica individual o como licitador principal o miembro de un consorcio que presente una oferta). En caso de que una persona física o jurídica presente más de una oferta, quedarán excluidas todas las ofertas en que haya participado dicha persona.

7. Motivos de exclusión

Los candidatos deberán presentar una declaración firmada, incluida en el formulario de solicitud de participación, a través de la que se confirme que no se hallan incurso en ninguna de las situaciones a que se refiere el apartado 2.4.2.1 de la Guía Práctica. Si el candidato prevé

¹ Presupuesto cofinanciado con fondos de la UE



recurrir a entidades suministradoras de capacidad o a subcontratistas, deberá facilitar esta misma declaración firmada por las entidades correspondientes.

No se podrá adjudicar el contrato a los candidatos incluidos en las listas de medidas restrictivas de la UE (véase el apartado 2.4 de la Guía Práctica) en el momento de la decisión de adjudicación².

8. Subcontratación

Se autoriza la subcontratación. El valor total de la parte subcontratada de los servicios no debe exceder el 40% del valor del contrato.

9. Número de candidatos que se preseleccionarán

No aplicable.

10. Prohibición de alianzas de candidatos preseleccionados

No aplicable.

11. Fecha provisional del inicio del contrato

Octubre 2025

12. Plazo inicial de ejecución de las tareas

Octubre 2025

13. Período de ejecución de las tareas

48 meses

14. Lengua del procedimiento

Todas las comunicaciones escritas para este procedimiento de licitación y este contrato deberán realizarse en español.

15. Información adicional

La información financiera que deben presentar los candidatos en el formulario de solicitud de participación o en el formulario de presentación de la oferta deberá expresarse en euros.

CRITERIOS DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

16. Criterios de selección

Entidades suministradoras de capacidad

Un operador económico (es decir, candidato o licitador) podrá, llegado el caso y para un contrato determinado, recurrir a la capacidad de otras entidades, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de los vínculos existentes entre él y dichas entidades. En tal caso, deberá

² Tenga en cuenta que el *Diario Oficial de la Unión Europea* contiene la lista oficial de entidades sujetas a medidas restrictivas y, en caso de conflicto, prevalece sobre la lista del [mapa de sanciones de la UE](#).



demostrar al Órgano de Contratación que tendrá a su disposición los recursos necesarios para ejecutar el contrato presentando el compromiso de dichas entidades a poner tales recursos a su disposición. Estas entidades, por ejemplo, la sociedad matriz del operador económico, deben respetar las mismas normas de elegibilidad (en particular las de nacionalidad) que el operador económico que depende de ellas y cumplir los criterios de selección por los que el operador económico deposita su confianza en ellas. Además, la información de estas terceras entidades relativa a los criterios de selección pertinentes no deberá incluirse en el formulario de solicitud de participación, sino en un documento separado. También deberán aportarse pruebas de la capacidad cuando así lo solicite el Órgano de Contratación.

En cuanto a los criterios técnicos y profesionales, un operador económico solo podrá recurrir a las capacidades de otras entidades cuando estas realicen las tareas para las que se requieran dichas capacidades.

Por lo que se refiere a los criterios económicos y financieros, las entidades a cuya capacidad recurre el operador económico devienen conjunta y solidariamente responsables de la ejecución del contrato.

Los siguientes criterios de selección se aplicarán a los licitadores. En caso de ofertas presentadas por un consorcio, estos criterios se aplicarán al consorcio en su totalidad, salvo indicación en contrario. Los criterios de selección no se aplicarán ni a las personas físicas ni a las sociedades unipersonales, cuando estas ejerzan de subcontratistas.

El candidato no utilizará la experiencia previa que haya resultado en un incumplimiento del contrato y en su resolución por parte de un Órgano de Contratación como referencia para los criterios de selección.

Los criterios de selección aplicables a los licitadores son los siguientes:

- 1) **Capacidad económica y financiera del candidato** (sobre la base del punto 3 del formulario de presentación de oferta). En caso de que el licitador sea un organismo público, se deberá facilitar información equivalente. El período de referencia que se tendrá en cuenta será el de los tres últimos ejercicios para los que se disponga de cuentas cerradas.
 - el volumen de negocios medio anual del candidato deberá ser superior al presupuesto máximo anualizado del contrato, es decir 125.000,00 Euros
- 2) **Capacidad profesional del candidato** (sobre la base del punto 4 del formulario de presentación de oferta). El período de referencia que se tendrá en cuenta será el de los últimos tres años anteriores a la fecha límite de presentación.
 - Al menos 25 empleados han trabajado o trabajan para el licitador en ámbitos relacionados con este contrato
- 3) **Capacidad técnica del candidato** (sobre la base del punto 5 del formulario de presentación de oferta). El período de referencia que se tendrá en cuenta será el de los últimos tres años anteriores a la fecha límite de presentación.



- El licitador finalizado servicios de manera satisfactoria en el marco de al menos 3 contratos en el ámbito de servicios de limpieza

Esto significa que el contrato al que se refiere el licitador puede haberse ejecutado en cualquier momento durante el período indicado, sin que necesariamente se haya concluido durante ese período ni se haya ejecutado durante todo el período. Los licitadores podrán hacer referencia a proyectos finalizados en el período de referencia (aunque se hubieran iniciado antes) o a proyectos parcialmente ejecutados que aún no se hayan concluido en el período de referencia. Solo se tomará en consideración la parte completada durante el período de referencia. Esta parte deberá estar respaldada por pruebas documentales (aprobación del informe o entregable, prueba de pago, declaración o certificado de la entidad que adjudicara el contrato), en las que también se detalle su valor. Si un licitador ha ejecutado el proyecto en un consorcio, las pruebas documentales (como el acuerdo de consorcio y las transferencias bancarias entre miembros del consorcio) deben indicar claramente la parte que el licitador ha llevado a cabo, adjuntándose también, una descripción de la naturaleza de los servicios prestados o de los suministros entregados.

17. Criterios de adjudicación

Mejor relación calidad-precio.

PARTICIPACIÓN

18. Formato de la oferta y datos que deben suministrarse

La oferta deberá presentarse utilizando los formularios de presentación de oferta normalizados, cuyos formatos e instrucciones deben respetarse estrictamente. Los formularios de presentación de oferta se pueden encontrar <https://ufmsecretariat.org/work-with-us/procurement/>.

La oferta deberá ir acompañada de una declaración jurada sobre los criterios de exclusión y selección, utilizando el modelo disponible en expediente de licitación (anexo D1 Declaración de honor v2019.0)

19. Como presentar las ofertas

Las ofertas deberán presentarse al Órgano de Contratación solo en español. Se enviarán por correo electrónico a: procurement@ufmsecretariat.org

Los correos electrónicos a que contengan las ofertas deberán indicar claramente el título del contrato y la referencia de publicación (véase el punto 8 de las instrucciones a licitadores), que deben mencionarse en toda correspondencia posterior con el Órgano de Contratación.

No se tomará en consideración ninguna oferta presentada por otros medios.

Al presentar una oferta, los candidatos aceptan recibir la notificación del resultado del



procedimiento por vía electrónica. La notificación se considerará recibida el día en que el Órgano de Contratación la envíe a la dirección electrónica indicada en la oferta.

20. Fin del plazo de presentación de ofertas

El plazo de presentación de ofertas finaliza el 14 de julio de 2025 a las 13 horas (hora local Barcelona).

No se tendrá en cuenta ninguna oferta enviada al Órgano de Contratación una vez finalizado este plazo.

21. Aclaraciones sobre el anuncio de contrato

Podrán solicitarse aclaraciones al Órgano de Contratación en la siguiente dirección de correo electrónico: procurement@ufmsecretariat.org, a más tardar 21 días antes de que finalice el plazo de presentación de las ofertas que figura en el punto 21.

Las aclaraciones se publicarán en el sitio web del Secretariado de la Unión por el Mediterráneo

22. Resultado de la evaluación

Se informará a los candidatos del resultado de la evaluación de las ofertas presentadas por correo electrónico. La notificación se enviará a la dirección de correo electrónico del licitador (del licitador principal del grupo, en caso de consorcio) indicada en el formulario de presentación de oferta, en la sección «persona de contacto».

El Órgano de Contratación utilizará la misma dirección de correo electrónico para todas las demás comunicaciones durante el procedimiento.

Compete a este proporcionar una dirección de correo electrónico válida y consultarla periódicamente.

23. Modificación o retirada de las ofertas

Los candidatos podrán modificar o retirar sus ofertas, previa notificación escrita antes del final de plazo de entrega. Después de este plazo, no se podrán modificar las ofertas.

Las notificaciones de modificación o retirada deberán prepararse y presentarse con arreglo a lo dispuesto en el punto 23 (Modo de presentación de las ofertas). El sobre exterior (y el correspondiente sobre interior) deberá llevar la mención «Modificación» o «Retirada», según proceda.

24. Fecha del anuncio

12/06/2025